Ihr Weg zu einer neuen Herausforderung

Wir suchen zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für unseren Geschäftsteil Ausländer- und Staatsangehörigkeitswesen mehrere

Mitarbeitende (m/w/d) im Bereich Staatsangehörigkeitswesen,
in Voll- und Teilzeit
Kennziffer 92 / 24 / 312

Das Aufgabengebiet umfasst:
- Erfassen von Neuanträgen
- Anlegen neuer Vorgänge, Erstellung der Aktenbände
- Auswertung von Ausländerakten in Bezug auf für die im Einbürgerungsverfahre relevanten Inhalte
- Anfertigen von Schreiben an Melde- und Ausländerbehörden und sonstige Behörden
- Verfassen von Anschreiben an Einbürgerungskandidat*innen zu verschiedenen Sachverhalten
- Anfertigen von Einbürgerungsurkunden
- Kundenbetreuung, Terminplanung, Datenpflege

Sie verfügen über:
- abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf oder eine vergleichbare Qualifikation
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Durchsetzungsvermögen und ein selbstsicheres, aber zugleich emphatisches Auftreten
- Fähigkeit und Bereitschaft zur selbständigen Arbeit, hohe Belastbarkeit
- Allgemeine EDV-Kenntnisse

Wir bieten Ihnen:
- bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen jeweils eine befristete Stelle für die Dauer von zwei Jahren in Entgeltgruppe 5 TVöD
- spannende und herausfordernde Aufgaben in einem motivierten Team
- flexible Arbeitszeiten
- sehr gute und vielseitige interne sowie externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- vielfältige Angebote im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements mit abwechslungsreichen Betriebssportmöglichkeiten
- einen Fahrtkostenzuschuss von 75% für das Deutschland-Ticket für den öffentlichen Personennahverkehr oder ein Radfahrkilometergeld
- Kantine und Kiosk
- die im öffentlichen Dienst übliche zusätzliche Altersvorsorge
- Betriebskindertagesstätte

Ihre Fragen beantworten Ihnen:
- Frau Dr. Maria Smolin, Leitung des Geschäftsteils Ausländer- und Staatsangehörigkeitswesen, Telefon: 07141/144-42009 und
- Herr Sayler, stellv. Leitung des Geschäftsteils Ausländer- und Staatsangehörigkeitswesen, Telefon: 07141/144- 42491.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?
Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte **bis spätestens 08.04.2024** bevorzugt an unser Online-Bewerberportal oder unter Angabe der Kennziffer an das Landratsamt Ludwigsburg, Fachbereich Personal, Hindenburgstr. 40, 71638 Ludwigsburg, richten. Bitte beachten Sie, dass im Falle von Papierbewerbungen keine Rücksendung Ihrer Unterlagen erfolgt. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden alle Unterlagen vernichtet.

Bewerbungen von schwerbehinderten Personen und von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Das Landratsamt Ludwigsburg setzt sich für die Chancengleichheit im Beruf ein.

LANDKREIS
LUDWIGSBURG